



**WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING (WBTI) HANDLEIDING
VAN**

Fraser Alexander Holdings Proprietary Limited

Registrasie nommer 2005/028628/07

en filiale

Opgestel kragtens Artikel 51 van die Wet Bevordering van Toegang tot Inligting, Nr. 2 van 2000 soos gewysig (die "Wet")

Soos gewysig deur

WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING 4 VAN 2013 (WBPI)

Table of Contents

1.	Inleiding	3
2.	Inligting soos vereis in rtikel 51(1)(a) van die Wet	3
3.	Besonderhede in terme van Artikel 51 Handleiding	3
4.	Doel van die WBTI Handleiding	4
5.	Entiteite	4
6.	Kontak besonderhede	4
7.	Rolle en verantwoordelikhede van die Inligtingsbeampte	4
8.	Rolle en verantwoordelikhede van 'n Adjunk-inligtingsbeampte	5
9.	Die Wet: Artikel 51(1)(b)	5
9.1.	Die Gids soos na verwys in Artikel 10 van die Wet	5
9.2.	Maatskappyrekords - Klassifikasiesleutel	5
10.	Toepaslike wetgewing: Artikel 51(1)(b)	6
12.	Die doel van die verwerking van persoonlike inligting deur Fraser Alexander	9
13.	Prosedure vir toegangsversoeke: Artikel 51(1)(b)	10
14.	Inligting beveiligingsmaatreëls om persoonlike inligting te beskerm	11
15.	Oorgrensvloei van persoonlike inligting	11
16.	Persoonlike inligting van derde partye ontvang	12
17.	Voorgeskrewe fooie: Artikel 54(1)(f)	12
18.	Gronde vir weiering van toegang tot rekords: Artikel 63 tot 69 van die Wet Op Die Beskerming Van Persoonlike Inligting 4 VAN 2013	13
19.	Regsmiddel	13
VORM C		15

1. Inleiding

Die Wet Bevordering van Toegang tot Inligting (die “Wet”), saam met all die relevante wetgewing, maak voorsiening vir die reg van toegang tot inligting wat gehou word deur publieke en privaat organisasies wanneer sulke inligting aangevra word in die uitoefening van beskerming van enige regte.

Die handleiding is ten doel om enige navraer te assisteer ten opsigte van die prosedure en ander vereistes waaraan ’n navraag van inligting moet voldoen soos voorgeskryf deur die gewysigde Wet.

Oorsig van Fraser Alexander

1. Fraser Alexander is gestig gedurende die eeuwisseling om uitskot dienste te verskaf aan die ontluikende goudmynbedryf in Witwatersrand. In daardie dae was die verwydering van uitskot in die koekepanne die enigste diens wat die stigters Fred and Fraser Alexander gelewer het. Seder dien het Fraser Alexander se verbintenis tot innovasie en tegnologiese vooruitgang daar toe gelei dat myn uitskot bestuur ’n wetenskaplike vlak bereik het.

Soos die uitskot bedryf gegroei het, het Fraser Alexander ander kern besighede by die bestaande portefeulje van bedrywighede gevoeg. Die Fraser Alexander Groep van maatskappye bestaan nou uit vier komplementerende besighede. Konstruksie, Uitskot RSA, Uitskot Afrika & Internasionaal en Minerale Prosessering met gesentraliseerde ondersteunings dienste wat verskaf word deur Groep Dienste.

2. Inligting soos vereis in Artikel 51(1)(a) van die Wet

Geregistreerde kantoor

Gebou 10
Greenstone Hill Office Park
24 Emerald Boulevard
Modderfontein, 1609

Bankiers

Standard Bank van Suid-Afrika Beperk
Absa Bank Beperk
Nedbank Beperk
FirstRand Group Beperk

Ouditeure

KPMG Inc.
KPMG Crescent
85 Empire Road
Parktown, 2193

Regs Adviseurs

Webber Wentzel
90 Rivonia Road
Sandton, 2196

3. Besonderhede in terme van Artikel 51 Handleiding

Hierdie handleiding is saamgestel in ooreenstemming met die Wet en het betrekking op al die entiteite hieronder geïdentifiseer in 5.

Die hoof uitvoerende beampte van Fraser Alexander Holdings het, ingevolge die Wet, sy magte gedelegeer aan die hoof finansiële beampte. Die hoof finansiële beampte sal alle navrae ingevolge die Wet hanteer dus word die hoof finansiële beampte 'n Adjunk-inligtingsbeampte vir die doeleindes van die Wet.

4. Doel van die WBTI Handleiding

Hierdie WBTI handleiding in ten doel om te verseker dat Fraser Alexander voldoen aan die vereistes van die WBTI soos gewysig deur die Wet Op Die Beskerming Van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (WBPI) en om 'n kultuur van deursigtigheid en aanspreeklikheid te kweek in Fraser Alexander. Hierdie sal uitvoering gee aan die reg tot inligting wat nodig is vir die beskerming van alle regte en om aktief 'n samelewing te bevorder waarin Suid-Afrikaners effektiewe toegang tot inligting het en sodoende hulle te bemagtig om hulle regte uit te oefen en te beskerm.

5. Entiteite

Fraser Alexander Holdings (Edms.) Bpk	2005/028628/07
Fraser Alexander (Edms.) Bpk	2005/028043/07
Fraser Alexander Offshore (Edms.) Bpk	2015/098001/07

6. Kontak besonderhede

Die hoof finansiële beampte is die inligtings beampte.

Alle navrae met betrekking tot WBTI moet gerig word aan:

Hoof Finansiële Beampte
Fraser Alexander Holdings (Edms.) Bpk
Posbus 14700
Witfield, 1467

Gebou 10
Greenstone Hill Office Park
24 Emerald Boulevard
Modderfontein, 1609

Telefoon: +27 11 929 3600
E-pos: popia@fraseralexander.co.za
Webwerf: <https://www.fraseralexander.com/>

7. Rolle en verantwoordelikhede van die Inligtingsbeampte

Die Inligtingsbeampte moet:

- algehele nakoming van WBTI en WBPI aanmoedig en verseker
 - 'n WBTI handleiding vir Fraser Alexander skep en onderhou
 - die WBTI handleiding jaarlikse opdateer of wanneer die relevante wetgewing verander
 - seker maak dat die WBTI handleiding beskikbaar is by all Fraser Alexander kantore, op die webwerf, by die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie en by die kantore van die Inligtings Reguleerder. Die WBTI handleiding mag ook gepubliseer word in die Staatskoerant.

- navrae vir toegang tot inligting evalueer en goedkeur/afkeur in ooreenstemming met die gronde soos uiteengesit in die WBTI binne die tydsbeperkings of enige verlengde periodes.
- (Opsioneel)'n lys ontwikkel van inligting (kategorieë en verduidelikings) wat outomaties beskikbaar is sonder om die nodige formele navraag te rig. (Kennisgewing oor vrywillige openbaarmaking).

8. Rolle en verantwoordelikhede van 'n Adjunk-inligtingsbeampte

Die adjunk-inligtingsbeampte is die persoon wat aangewys is deur die Inligtingsbeampte om die aanvrager te assisteer met die aanvraag van inligting.

9. Die Wet: Artikel 51(1)(b)

9.1. Die Gids soos na verwys in Artikel 10 van die Wet.

Kragtens Artikel 10 van die Wet het die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie 'n Gids bymekaar gestel om mense te assisteer wat enige van hulle regte wil uitoefen soos toegestaan in die Wet. Die gids is beskikbaar vir besigtiging, *inter alia*, by die kantore van die Menseregtekommissie en die Inligtings Reguleerder :

WBTI Eenheid

Die Navorsings en Dokumentasie Departement

Fisiese adres: 29 Princess of Wales Terrace
h/v York en St Andrews Strate
Parktown, 2193

Pos adres: Privaatsak X2700
Houghton, 2041

Telefoon: +27 11 877 3600
Faks: +27 11 403 0625
Webwerf: www.sahrc.org.za
E-pos: dmalesa@sahrc.org.za

Inligtings Reguleerder

Die Navorsings en Dokumentasie Departement

Pos adres: Posbus 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017
Telefoon: +27 10 023 5200
Webwerf: www.justice.gov.za
E-pos (klagtes): complaints.IR@justice.gov.za
E-pos (algemene navrae): inforeg@justice.gov.za

9.2. Maatskappyrekords - Klassifikasiesleutel

Klassifikasie Nr	Toegang	Klassifikasie (WBTI Seksie)
1	Kan bekend gemaak word	Dokument vir openbare toegang
2	Kan nie bekend gemaak word nie	Versoek na aanvang van strafregtelike of siviele verrigtinge (s7)
3	Kan bekend gemaak word	Onderhewig aan kopiereg

4	Beperkte openbaarmaking	Persoonlike inligting wat aan die persoon behoort wat die navraag rig {s61}.
5	Kan nie bekend gemaak word nie	Onredelike openbaarmaking {s63(1)}
6	Kan nie bekend gemaak word nie	Skadelik vir die kommersiële of finansiële belange van derde partye {s64(a), s64(b)}
7	Kan nie bekend gemaak word nie	Sal waarskynlik die maatskappy of derde party skade berokken tydens kontrak of ander onderhandelinge {s64(c)}
8	Kan nie bekend gemaak word nie	Sou die vertrouenspilig aan 'n derde party ingevolge 'n ooreenkoms oortree {s65}
9	Kan nie bekend gemaak word nie	Sal waarskynlik die veiligheid van individue of die beskerming van eiendom in gevaar stel {s66}
10	Kan nie bekend gemaak word nie	Wettig bevoorregte dokument {s67}
11	Mag nie geweier word nie	Omgewings toetse / ondersoek wat openbare veiligheid / omgewingsrisiko's openbaar {s64(2); s68(2)}
12	Kan nie bekend gemaak word nie	Kommersiële inligting van 'n privaat liggaam {s68}
13	Kan nie bekend gemaak word nie	Dit kan die navorsings- en ontwikkelings inligting van die maatskappy of 'n derde party benadeel {s69}
14	Mag nie geweier word nie	Openbaarmaking in openbare belang {s70}

10. Toepaslike wetgewing: Artikel 51(1)(b)

Rekords is beskikbaar in ooreenstemming met die onderstaande huidige Suid-Afrikaanse wetgewing en enige wysigings en regulasies daarvan (slegs vir sover die toepaslike wet van toepassing is en wat die bekendmaking van rekords dus verpligtend maak):

- Auditing Profession Act, No. 26 of 2005
- Wet op Basiese Diensvoorwaardes, No. 75 of 1997
- Broad-Based Black Economic Empowerment Act, No. 53 of 2003
- Die Maatskappywet, No. 71 of 2008
- Compensation of Occupational Injuries and Diseases Act, No. 130 of 1993
- Competition Act, No. 89 of 1998
- Construction Industry Development Board Act, No. 38 of 2000
- Consulting Engineers South Africa (CESA) Advisory note – retention of drawings and records
- Consumer Affairs Act, No. 23 of 1999
- Consumer Protection Act, No. 68 of 2008
- Wet of Kredietooreenkomste, No. 75 of 1980
- Strafproseswet, No. 51 of 1977
- Doeane- en Aksynswet, No. 91 of 1964, Artikel 101 en Regulasie 1.04 - Staatskoerant Nr 4040 R17770 gedateer 5 Oktober 1973.

- Wet op Skuldinvorderaars, No. 114 of 1998
- Diamond Export Levy (Administration) Act, No. 14 of 2007
- Electronic Communications and Transactions Act, No. 25 of 2002
- Employment Equity Act, No. 55 of 1998
- Explosives Act, No. 26 of 1956
- Wet op Finansiële Intelligensiesentrum, No. 38 of 2001
- Firearms Control Act, No. 60 of 2000
- Wet op Gevaarhoudende Stowwe, No. 15 of 1973
- Wet op Gesondheid, No. 63 of 1977 (Wysigings) en regulasies
- HPCSA Booklet 14, Guidelines on the keeping of patient Records 2008
- Income Tax Act, No. 58 of 1962
- Insolvency Act, No. 24 of 1936
- Wysigingswet op Intellektuele Goedere-wette, No. 38 of 1997
- Wet op Arbeidsverhoudinge, No. 66 of 1995
- Merchant Shipping (International Oil Pollution Compensation Fund) Administration Act, No. 35 of 2013
- Mine and Works Act, No. 27 of 1956
- Mine Health and Safety Act, No. 29 of 1996
- Mineral and Petroleum Resources Development Act, No. 28 of 2002
- Mineral and Petroleum Resources Royalty (Administration) Act, No. 28 of 2008
- Mining Titles Registration Act, No. 16 of 1967
- Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, No. 107 of 1998
- National Environmental Management: Waste Act, No. 59 of 2008
- Nasionale Padverkeerswet, No. 93 of 1996
- Nasionale Waterwet, No. 36 of 1998
- Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, No. 85 of 1993
- Pension Fund Act, No. 24 of 1956, Section 30L
- Precious Metals Act, No. 37 of 2005
- Verjaringswet, No. 68 of 1969
- Prevention of Organised Crime Act, No. 121 of 1998
- Private Security Industry Regulation Act, No. 56 of 2001
- Promotion of Access to Information Act, No. 2 of 2000
- Wet Op Die Beskerming Van Persoonlike Inligting, No. 4 Of 2013
- Regulation of Interception of Communications and Provision of Communication-Related Information Act, No. 70 of 2002
- SARS Notice 787
- Second-Hand Goods Act, No. 23 of 1955 Section 6(8).
- Securities Transfer Tax Administration Act, No. 26 of 2007
- Skills Development Act, No. 97 of 1997
- Skills Development Levies Act, No. 9 of 1999

- Tax Administration Act, No. 28 of 2011
- Wet op Handelsmetrologie, No. 77 of 1973
- Transfer Duty Act, No. 40 of 1949
- Unemployment Insurance Act, No. 63 of 2001
- Wet op Belasting op Toegevoegde Waarde, No. 89 of 1991

Alhoewel alle pogings aangewend is om 'n volledige lys van toepaslike wetgewing te verskaf, kan die bostaande lys onvolledig wees. Waar dit onder ons aandag kom dat bestaende of nuwe wetgewing 'n versoeker toegang bied op 'n ander basis as wat in die Wet uiteengesit word, sal ons die lys onmiddellik opdateer. Skedule van rekords beskikbaar: Artikel 51(1)(d)

11. Skedule van die beskikbare rekords: Artikel 51(1)(d)

Statutêre

- Akte van Oprigting
- Maatskappy Registers
- Wettige rekords van opbrengste
- Ooreenkomste
- Handelsmerke en Patente
- Titelaktes

Finansies en Rekenkunde

- Rekenkundige rekords
- Beleide en Prosedures
- Bankbesonderhede en Bankstate
- Finansiële state
- Inkomstebelasting

Menslike Hulpbronne

- Beleide en Prosedures
- Diensbillikheidsplanne
- Besonderhede oor Pensioen- en Voorsorgfondse
- Vaardigheidsontwikkelingsplanne
- Rekords en Verslae

Bedrywighede

- Permitte, lisensies, toestemmings, goedkeurings, magtigings, aansoeke en registrasies
- Beleide en Prosedures
- Verslae en ondersteunende dokumentasie
- Kontrakteur, kliënt en verskaffer ooreenkomste en inligting
- Dokumentasie oor Doeane en Aksyns
- Omgewings-, Gesondheids- en Veiligheidsrekords

Inligtingstechnologie

- Stelsel dokumentasie en handleidings
- Beleide en Prosedures
- Projek-, rampherstel- en implementeringsplanne

WET OP BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING 4 VAN 2013

Ons verwerk persoonlike inligting wat nodig is om ons in staat te stel om ons verskillende produkte en dienste te lewer. Hieronder is die kategorieë van persoonlike inligting wat ons versamel en met wie ons persoonlike inligting deel.

Onderwerp	Kategorieë
Kategorieë van data-onderworpe en hul persoonlike inligting	<p>Werknemers: rekord van lewensiklus van werknemer</p> <p>Publiek: algemene navrae en besigtiging van die maatskappy se webwerf; naam; e-pos adres</p> <p>Bedryfsliggaam: lidmaatskap rekords</p> <p>Media: rekords van media-interaksies</p> <p>Diensverskaffers: rekord van lewensiklus van diensverskaffers</p>
Ontvangers van persoonlike inligting	<p>Werknemer pensioenfondse</p> <p>Bedryfsliggame</p> <p>Wetstoepassing</p> <p>Mediese fonds skemas</p> <p>Kopers op die verkoop of ander wesentliche oordrag van al die sake van Fraser Alexander of die Fraser Alexander-groep</p> <p>Operateurs (diensverskaffers)</p> <p>Statutêre owerhede</p>

12. Die doel van die verwerking van persoonlike inligting deur Fraser Alexander

Ons verwerk persoonlike inligting vir verskillende doeleindes, insluitend maar nie beperk tot die volgende nie:

- om inligting, produkte en / of dienste wat versoek word deur die betrokkenes te verskaf of te bestuur;
- om ons te help om data afdelings te identifiseer wanneer hulle Fraser Alexander kontak
- vir werwingsdoeleindes;
- vir diensdoeleindes;
- vir vakleerlingdoeleindes;
- vir reisdoeleindes;
- vir algemene administratiewe, finansiële en belastingdoeleindes;
- vir wettige of kontraktuele doeleindes;
- vir gesondheids- en veiligheidsdoeleindes;
- om toegang te monitor, ons persele en fasiliteite te beveilig en te bestuur;
- om met ons verskaffers en sakevennote te handel;

- om ons te help om die kwaliteit van ons produkte en dienste te verbeter;
- om ons te help om bedrog en geldwassery op te spoor en te voorkom;
- om ons te help om skuld te verhaal;
- ten einde ontleding en profiele van kliente uit te voer; en
- om ander produkte en dienste te identifiseer wat van belang kan wees vir die betrokkenes en om hulle in te lig oor ons produkte en dienste.

13. Prosedure vir toegangsversoeke: Artikel 51(1)(b)

- Die aanvrager moet Vorm C invul en hierdie vorm asook 'n versoekfooi indien aan die hoof finansiële beampte by die fisiese of posadres, of e-pos adres soos hierbo uiteengesit.
- Die vorm moet:
 - voldoende besonderhede verskaf om die hoof finansiële beampte in staat te stel om die aangevraagde rekord te identifiseer en die versoeker te identifiseer;
 - aan te dui watter vorm van toegang benodig word;
 - 'n posadres of e-pos adres van die versoeker in die Republiek spesifiseer;
 - die reg te identifiseer wat die versoeker wil uitoefen of beskerm, en 'n uiteensetting te gee van waarom die gevraagde rekord benodig word vir die uitoefening of beskerming van daardie reg;
 - indien die aanvrager, benewens 'n skriftelike antwoord, op enige ander manier van die besluit oor die versoek ingelig wil word, moet dit aangedui word en die nodige besonderhede van die alternatiewe vorm moet verskaf word;
 - indien die versoek gerig word namens 'n ander persoon, bewys lewer van die hoedanigheid waarin die versoeker die versoek rig, tot die redelike bevrediging van die hoof finansiële beampte.
- Die hoof finansiële beampte sal die versoek binne 30 dae na ontvangs van die versoek verwerk. Die hoof finansiële beampte kan om spesifieke redes 'n verlenging van nie meer as 30 addisionele dae versoek, indien die versoek die volgende insluit (1) 'n groot hoeveelheid dokumente, (2) konsultasie met ander openbare of private entiteite, of (3) indien die versoeker die uitstel skriftelik toegestaan het.
- Die hoof finansiële beampte sal die versoeker skriftelik in kennis stel of die aansoek om toegang geweier is of toegestaan is. In die geval dat die aansoek geweier word, sal die versoeker voldoende redes vir die weiering kry. Die versoeker sal in kennis stel word dat die versoeker 'n aansoek kan indien by die hof teen die weiering van die aansoek, sowel as die prosedure (met inbegrip van die tydperk) vir die indien van so 'n aansoek.
- Let daarop dat die korrekte invul en inhandiging van 'n Versoek om Toegang-vorm nie outomaties toegang tot die gevraagde rekord gee nie. 'n Aansoek om toegang tot 'n rekord is onderhewig aan sekere beperkings indien die aangevraagde rekord binne 'n kategorie val soos gespesifiseer in Deel 3, Hoofstuk 4 van die Wet..
- Neem asseblief kennis dat indien redelikerwys vermoed word dat 'n aansoeker toegang tot 'n rekord verkry het op grond van die indien van wesenlik verkeerde, vals of misleidende inligting, regstappe teen sodanige aansoeker ingestel kan word.

- In die geval dat 'n versoek om toegang suksesvol is, is 'n toegangsfooi betaalbaar vir die naspoor, reproduksie en/of voorbereiding van rekords en dit word bereken op grond van die fooi wat voorgeskryf word deur die Wet.
- Indien die hoof finansiële beampte na 'n rekord gesoek het en daar word geglo dat die rekord nie bestaan nie of nie nagespoor kan word nie, sal die versoeker in kennis gestel word deur middel van 'n beëdigde verklaring of bevestiging. Dit sal die stappe insluit wat geneem is om die rekord op te spoor
- As toegang versoek word tot 'n rekord wat inligting oor 'n derde party bevat, is die hoof finansiële beampte verplig om die derde party te kontak om hulle van die versoek in kennis te stel. Dit bied die derde party die geleentheid om te reageer deur in te stem tot die toegang of deur redes te verskaf waarom die toegang geweier moet word. In die geval van redes van die derde party vir die ondersteuning of weiering van toegang, sal die hoof finansiële beampte hierdie redes oorweeg om te bepaal of toegang verleen moet word al dan nie.

14. Inligting beveiligingsmaatreëls om persoonlike inligting te beskerm

- Toepaslike, redelike tegniese en organisatoriese maatreëls is geïmplementeer vir die beskerming van persoonlike inligting wat deur Fraser Alexander en sy operateurs verwerk word. Ingevolge die WBPI wet is operateurs derde partye wat persoonlike inligting namens Fraser Alexander verwerk. Ons veiligheidsmaatreëls sluit in:
 - Fisiese veiligheidsmaatreëls;
 - Toegangsbeheermaatreëls;
 - Interne veiligheidsmaatreëls;
 - Kuberveiligheidsmaatreëls;
 - Anti-virus maatreëls;
 - Installering van sekuriteitsbrandmure;
 - Wagwoordbeheer;
 - Opleidingsprogramme oor inligtingsekuriteit;
 - Inligting sekuriteit oudits;
 - IT-verwante maatskappybeleide.
- Ons implementeer en monitor deurlopend tegniese en organisatoriese veiligheidsmaatreëls om die persoonlike inligting in ons besit, te beskerm teen ongemagtigde toegang, sowel as per ongeluk of opsetlike manipulasie, verlies of vernietiging.
- Ons sal stappe neem om te verseker dat operateurs wat persoonlike inligting namens Fraser Alexander verwerk, voldoende waarborge toepas soos hierbo uiteengesit.

15. Oorgrensvloei van persoonlike inligting

- Ons sal slegs persoonlike inligting oor Suid-Afrikaanse grense heen oordra indien die betrokke saketransaksies of situasie oorgrens verwerking vereis, en sal dit slegs doen in ooreenstemming met die Suid-Afrikaanse wetlike vereistes; of as die betrokke persoon toestem om hul persoonlike inligting aan derde partye in die buiteland oor te dra.

- Ons sal stappe doen om te verseker dat operateurs gebonde is aan wette, bindende korporatiewe reëls of bindende ooreenkomste wat 'n voldoende beskermingsvlak bied en beginsels handhaaf vir redelike en wettige verwerking van persoonlike inligting, ingevolge die WBPI-wet.
- Ons sal stappe doen om te verseker dat operateurs wat persoonlike inligting in jurisdiksies buite Suid-Afrika verwerk, voldoende waarborge toepas soos uiteengesit in Artikel 11.

16. Persoonlike inligting van derde partye ontvang

- As ons persoonlike inligting van 'n derde party namens 'n betrokke persoon ontvang, benodig ons die bevestiging dat hulle skriftelike toestemming het van die betrokke persoon en dat hulle bewus is van die inhoud van hierdie WBTI handleiding en die privaatheid beleid van Fraser Alexander, en geen besware daarteen het dat ons hul inligting verwerk in ooreenstemming met hierdie beleid nie.

17. Voorgeskrewe fooie: Artikel 54(1)(f)

Die volgende is van toepassing op versoeke (uitsluitend persoonlike versoeke):

- 'n Versoeker moet die voorgeskrewe fooi van R50.00 (vyftig rand) betaal voordat 'n versoek verwerk word;
- As die voorbereiding van die aangevraagde rekord meer as die voorgeskrewe ure (ses) benodig, moet 'n deposito betaal word (van hoogstens een derde van die toegangsfooie wat betaalbaar sou wees indien die versoek toegestaan word);
- 'n Aansoeker kan 'n aansoek by die hof indien teen die tender/betaling van die versoek geld en/of deposito;
- Rekords kan teruggehou word totdat die gelde betaal is;
- Die fooie vir toegang tot rekords van 'n private liggaam is soos volg:

Aktiwiteit	Foi
Kopie per A4 bladsy	R1.10
Druk per A4 bladsy	R0.75
Kopie op 'n CD	R70.00
Transkripsie van visuele beelde per A4-bladsy	R40.00
Kopie van visuele beeld	R60.00
Transkripsie van 'n klankopname per A4-bladsy	R20.00
Kopie van 'n klankopname	R30.00
Naspoor en voorbereiding van die rekord vir bekendmaking	R30 per uur of gedeelte daarvan, uitgesluit die eerste uur, wat redelikerwys benodig word vir die naspoor en voorbereiding

- Posgeld moet deur die versoeker betaal word vir die aflewering van hulle rekords.
- Die fooi-struktuur is ook beskikbaar op die webwerf van die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie by www.sahrc.org.za.

18. Gronde vir weiering van toegang tot rekords: Artikel 63 tot 69 van die Wet Op Die Beskerming Van Persoonlike Inligting 4 VAN 2013.

Dit sluit in:

- Verpligte beskerming van die privaatheid van 'n derde party wat 'n lewende persoon is, insluitend 'n persoon wat oorlede is;
- Verpligte beskerming van kommersiële inligting van 'n derde party;
- Verpligte beskerming van sekere vertroulike inligting en vertroulike inligting van 'n derde party;
- Verpligte beskerming van die veiligheid van individue en beskerming van eiendom;
- Verpligte beskerming van rekords wat bevoorreg is vir produksie in regstappe;
- Verpligte beskerming van navorsingsinligting van 'n derde party

Toegang tot rekords kan geweier word in die geval van:

- Komersiële inligting indien die rekord:
 - handelsgeheime bevat
 - inligting bevat van 'n finansiële, kommersiële, wetenskaplike of tegniese aard waarvan die bekendmaking waarskynlik die kommersiële finansiële belange van die maatskappy kan benadeel;
 - inligting bevat waarvan daar redelikerwys verwag kan word dat die openbaarmaking daarvan die maatskappy in kontraktuele of ander onderhandelinge kan benadeel, of om die maatskappy in kommersiële mededinging te benadeel; of
 - is 'n rekenaarprogram wat deur die maatskappy besit word.
- “Klaarblyklik ligsinnige of lastige versoeke of aansienlike en onredelike afleiding van hulpbronne”.

Al die beskerming van inligting soos hierbo uiteengesit, val weg as die bekendmaking van die inligting in die openbare belang is. Op hierdie manier gaan toets van openbare belang alle ander gronde van weiering van toegang tot inligting tot niet maak.

Die hoof finansiële beampte moet die volgende toets toepas voordat hy weier om toegang te verleen tot inligting wat binne die kategorieë vir nie-openbaarmaking hierbo gelys word. As daar aan hierdie voorwaardes voldoen word, moet die inligting op grond van openbare belang bekend gemaak word.

Toon die inligting 'n ernstige oortreding van 'n wet aan?

OF

Bevat die betrokke rekords inligting rakende 'n dreigende en ernstige openbare veiligheids- of omgewingsrisiko?

EN

Weeg die openbare belang in die bekendmaking van die inligting swaarder as die moontlike skade wat bekendmaking mag veroorsaak?

19. Regsmiddel

Die maatskappy het nie interne appèlprosedures rakende WBTI en WBPI versoeke nie. As sodanig is die besluit wat die behoorlik gemagtigde persoon in Artikel 5 neem finaal. As 'n versoek geweier word, is die versoeker geregtig om aansoek te doen by 'n hof met toepaslike jurisdiksie, of die Inligtings Reguleerder, vir verligting.

20. Beskikbaarheid van die handleiding

Afskrifte van hierdie handleiding is gratis ter insae beskikbaar by die kantore van Fraser Alexander Holdings. Afskrifte is ook beskikbaar by die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie en op die webwerf by www.fraseralexander.com.

Opgedateer op 2 Maart 2021



KD SCOTT
HOOF UITVOERENDE BEAMPTE

VORM C

VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN PRIVAAT LIGGAAM (Artikel 53(1) Wet Op Bevordering Van Toegang Tot Inligting, Nr. 2 van 2000)

[Regulasie 10]

A. Besonderhede van private liggaam

Die Hoof: _____

B. Besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek

- | |
|---|
| <p>a. Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder verstrek word.</p> <p>b. Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.</p> <p>c. Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.</p> |
|---|

Volle Naam en Van: _____

Identiteits Nommer: _____

Pos adres: _____

Faks nommer: _____

Telefoon nommer: _____

E-pos adres: _____

Kapasiteit waarin versoek gerig
word namens 'n ander persoon: _____

C. Besonderhede van die persoon namens wie 'n versoek gerig word

<p>Hierdie afdeling moet SLEGS voltooi word as 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.</p>
--

Volle Naam en Van: _____

Identiteits Nommer: _____

D. Besonderhede van rekord

- | |
|---|
| <p>a. Verskaf volledige besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitend die verwysingsnommer as dit aan u bekend is om die rekord op te spoor.</p> <p>b. As die ruimte nie voldoende is nie, gaan voort met 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm aan.
Die aanvrager moet al die addisionele bladsye onderteken.</p> |
|---|

1 Beskrywing van die rekord of relevante gedeelte van die rekord:

2 Verwysingsnommer, indien
beskikbaar: _____

3 Enige verdere besonderhede van die rekord: _____

E. Fooie

- | |
|---|
| <p>a. 'n Versoek om toegang tot 'n rekord, behalwe 'n rekord wat persoonlike inligting oor uself bevat, sal eers verwerk word nadat 'n versoekfooi betaal is.</p> <p>b. U sal in kennis gestel word van die bedrag wat u moet betaal as die versoekfooi.</p> <p>c. Die fooi betaalbaar vir toegang tot 'n rekord hang af van die formaat waarin toegang benodig word en die redelike tyd wat nodig is om 'n rekord natespoor en op te stel.</p> <p>d. Indien u in aanmerking kom vir die vrystelling van die betaling van enige fooi, gee die rede vir vrystelling.</p> |
|---|

Rede vir vrystelling van betaling van fooie: _____

F. Formaat van toegang tot rekord

<p>As u deur 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, te bekyk of te luister in die formaat van toegang soos uiteengesit in 1 tot 4 hieronder, meld u gestremdheid en dui aan in watter formaat die rekord benodig word.</p>

Gestremdheid:	Formaat waarin die rekord benodig word:	
<p>Merk die toepaslike blokkie met 'n X.</p> <p>OPMERKINGS:</p> <p>a. Voldoening aan u versoek in die gespesifiseerde formaat kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.</p> <p>b. Toegang in die gevraagde formaat kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat verleen sal word.</p> <p>c. Die fooi betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, word gedeeltelik bepaal deur die formaat waarin toegang versoek word.</p>		
1. As die rekord in geskrewe of gedrukte formaat is:		
<input type="checkbox"/> kopie van rekord*	<input type="checkbox"/> besigtiging van die rekord	
2. As die opname uit visuele beelde bestaan (dit sluit in fotos, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens.)		
<input type="checkbox"/> kyk na die beelde	<input type="checkbox"/> kopie van die beelde	<input type="checkbox"/> transkripsie van die beelde*
3. As die opname bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat in klank weergegee kan word:		
<input type="checkbox"/> luister na die klankbaan audio kassette	<input type="checkbox"/> transkripsie van die klankbaan*	<input type="checkbox"/> Geskrewe of gedrukte dokument
4. As rekord op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word:		
<input type="checkbox"/> gedrukte kopie van die rekord*	<input type="checkbox"/> gedrukte kopie van inligting wat uit die rekord verkry is	<input type="checkbox"/> kopieer in rekenaarleesbare vorm* (harde of CD)
As u 'n kopie of transkripsie van 'n rekord (hierbo) versoek, wil u hê dat die eksemplaar of transkripsie aan u gepos moet word? Posgeld is betaalbaar.	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEE

G. Besonderhede van die reg om uitgeoefen of beskerm te word

As die ruimte nie voldoende is nie, gaan voort met 'n aparte folio en heg dit aan hierdie vorm aan. Die aanvrager moet al die addisionele bladsye onderteken.

1. Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm word:

2. Verduidelik waarom die aangevraagde rekord benodig word vir die uitoefening of beskerming van die bogenoemde reg:

H. Kennisgewing van besluit rakende versoek om toegang:

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur / geweier is. As u op 'n ander manier ingelig wil word, spesifiseer die manier en verskaf die nodige besonderhede om aan u versoek te voldoen.

Hoe verkies u om ingelig te word oor die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord?

Geteken te:..... hierdie dag van
20.....

HANDTEKENING VAN VERSOEKER /
PERSOON NAAMENS WIE DIE VERSOEK GERIG WORD